

**AMBITO
DISTRETTUALE
SOCIALE**



CITTÀ DI MANOPPELLO (PE)

(Titolo concesso con D.P.R. del 13 luglio 2004 – C.C. n. 49/2004)

Via Salvo D'Acquisto, 1 – C.A.P. 65024

P. IVA 00947010682 - C.F. 81000530683

ecad.sociale17@gmail.com – PEC: ecad.montagnapescarese@legalmail.it

Tel.: 0858590003 – Fax: 0858590895

UFFICIO DI PIANO ENTE D'AMBITO SOCIALE DISTRETTUALE N. 17 "MONTAGNA PESCARESE"

INVITO AD UNA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LONG-LIST DI ESPERTI /
PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE EVENTUALI INCARICHI INDIVIDUALI
PROFESSIONALI. RIAPERTURA TERMINI**

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano ECAD 17

Vista la Determina n. 201 del 05.07.2021, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la formazione di una Long List di esperti/professionisti ai quali affidare incarichi individuali professionali;

Vista la Determina n. 474 del 07.12.2022, con la quale si è provveduto alla riapertura dei termini per il rinnovo delle manifestazioni di interesse;

RENDE NOTO che

sono riaperti i termini per la conferma delle manifestazioni d'interesse già pervenute o per la presentazione di nuove istanze;

ART. 1 PREMESSA

L'Ufficio di Piano del Comune di Manoppello già nominato Ente Capofila Ambito Distrettuale Sociale n. 17 Montagna Pescarese, intende procedere alla creazione di una Long List di consulenti esterni ai quali affidare eventuali incarichi per l'attuazione di attività progettuali, nel quadro di programmi regionali, nazionali e comunitari di competenza dell'Ente.

A tal fine si rende pubblico il presente Avviso per l'individuazione di esperti /professionisti di provata competenza da inserire nell'apposita banca dati – Long List - nella quale poter individuare soggetti cui conferire incarichi individuali.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono chiedere l'inserimento nella *Long List* le persone fisiche, iscritte nei rispettivi albi professionali, in possesso di laurea in Servizio Sociale, Sociologia, Psicologia, che abbiano maturato esperienze in uno dei seguenti ambiti:

Profilo A) Scienze Sociali:

- programmazione dei servizi sociali distrettuali;
- collaborazione con i servizi e gli operatori del territorio;
- collaborazione per l'attuazione dei servizi sociali distrettuali;

Profilo B) Sociologia

- attività di informazione, orientamento, accompagnamento, partecipazione a incontri operativi e formativi e a commissioni;
- predisposizione di relazioni di servizio, report, atti e documenti, monitoraggio e valutazione delle attività a sostegno dei servizi e della popolazione utente;
- coordinamento dei servizi sociali;

Profilo C) Psicologia

- esperienza nell'ambito della gestione e realizzazione di progetti in favore dei minori, handicap, anziani, dipendenze;
- valutazione multidimensionale del bisogno, progettazione individualizzata;
- tecniche di somministrazione test / questionari;

Ai fini della candidatura all'iscrizione alla lista, i candidati dovranno produrre apposita documentazione che attesti il possesso di requisiti di carattere generale e di carattere specifico. Con riferimento ai requisiti di carattere generale, i candidati dovranno produrre apposita autodichiarazione, corredata da una copia di un documento di identità valido, attestante:

- a. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f. assenza di sentenza penale di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, né di avere procedimenti pendenti che

impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione o altri Enti pubblici;

g. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Con riferimento ai requisiti di carattere specifico, i candidati dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti producendo apposita documentazione:

a) copia del diploma di laurea;

b) in alternativa, copia del documento che attesti il conseguimento presso un'Università straniera di una laurea dichiarata "equivalente" dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e che abbiano, comunque, ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia. È cura del candidato dimostrare - pena l'esclusione - "l'equivalenza" mediante la produzione del documento che la riconosca;

c) curriculum vitae, in formato europeo, da cui si evincano, con riferimento al profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura, i titoli posseduti e le esperienze acquisite nonché la conoscenza di lingue straniere e di informatica di base (Sistemi operativi Windows 98/2000; Applicativi MS office: word, excel, internet e posta elettronica).

Il candidato dovrà inoltre dichiarare: di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso. I soggetti idonei saranno iscritti in una Long List secondo fasce di ambiti di competenza/esperienza. L'aggiornamento dell'elenco di cui al presente Avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma semplicemente individua i soggetti che hanno i requisiti richiesti sulla base della documentazione presentata. **L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico di consulenza o collaborazione professionale.**

ART. 3 - PERIODO DI VALIDITA' DELLA LISTA E MECCANISMI REGOLATORI

La Lista di cui al presente Avviso ha validità a partire dalla data della sua pubblicazione e giungerà a scadenza alla data del 31 dicembre 2023. Dal punto di vista dei meccanismi regolatori della presentazione delle domande di iscrizione, è previsto che, successivamente alla data di scadenza di questo Avviso, l'Ente procederà alla riapertura della Lista consentendo, annualmente, la presentazione di nuove candidature o di aggiornamenti dei *curricula* previa informazione resa disponibile sul sito www.comune.manoppello.pe.it indicazione delle date e delle modalità.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per candidarsi all'iscrizione nella Lista devono essere compilati e presentati i documenti di seguito descritti:

- **Allegato A:** Domanda di candidatura e di autocertificazione firmata in originale accompagnata da copia del documento attestante il titolo di studio posseduto, nel modello allegato al presente Avviso;
- **Allegato B:** *curriculum vitae* in formato europeo, firmato in originale.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione. L'autentica della firma per la domanda, l'autocertificazione e il *curriculum vitae* può essere effettuata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ossia allegando copia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario. Le candidature redatte secondo le modalità di cui al precedente capoverso (domanda di candidatura, autocertificazione e *curriculum vitae*) devono pervenire tramite pec, all'indirizzo ecad.montagnapescarese@legalmail.it oppure devono essere presentate a mano in busta chiusa ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso Ufficio di Piano del comune di Manoppello 65024 corso Santarelli Manoppello C.U. (Pe) **entro le ore 12.00 del 28 dicembre 2022**. In caso di invio postale a mezzo racc. A.R., **non farà fede la data di spedizione** dovendo le domande pervenire entro il termine perentorio sopra indicato.

Sul plico contenente la documentazione, o sull'oggetto dell'email inviata alla pec, dovrà essere apposta la dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LONG-LIST DI ESPERTI CUI CONFERIRE EVENTUALI INCARICHI INDIVIDUALI DI CONSULENZA E/O COLLABORAZIONE**"

L'Ufficio di Piano non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Le candidature sono ritenute ammissibili se:

- Sono inviate con le modalità, all'indirizzo ed entro la data di scadenza indicata nel precedente articolo 4;
- Sono presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 2.
- Sono complete della documentazione cartacea di cui all'articolo 2.

Le candidature contenenti le indicazioni previste ai punti precedenti saranno sottoposte all'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissibilità da parte dell'Ufficio di Piano. Qualora da queste verifiche dovessero emergere incongruità tra la dichiarazione e l'accertamento, l'Ente provvederà all'immediata cancellazione dalla lista del soggetto risultato in difetto e all'adozione di ogni altra azione prevista per legge.

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA LONG LIST

A conclusione della fase di valutazione dell'ammissibilità delle domande verrà redatta la *Long List* che sarà pubblicata sul sito www.comune.manoppello.pe.it. **Si chiarisce che l'aggiornamento della Lista non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento in essa non fa maturare, in alcun caso, diritti, pretese, aspettative da parte del soggetto in ordine all'affidamento dell'incarico.** Non sussiste infatti obbligo, per l'Ufficio di Piano di avvalersi delle prestazioni professionali degli iscritti alle liste medesime, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti.

ART. 7 - CANCELLAZIONE DALLA LISTA

La cancellazione dalla Lista dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nel caso:

- si accerti grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito da ogni singolo soggetto beneficiario;
- di volontà da parte dell'interessato;
- di mancata accettazione per tre volte consecutive di un incarico proposto;
- si accerti la falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla long list.

ART. 8 - UTILIZZO DELLA LONG LIST

Ogni qual volta l'Ufficio di Piano maturi l'esigenza di attivare collaborazioni esterne in relazione all'attività da svolgere procederà all'individuazione degli esperti inseriti nella lista secondo la seguente procedura:

- individuazione del profilo professionale di interesse in relazione all'incarico da conferire;
- analisi comparativa dei curricula degli iscritti secondo i seguenti criteri:
 - ✓ corrispondenza tra esperienza professionale pregressa e contenuto dell'incarico da conferire;
 - ✓ titoli ed esperienze professionali acquisite.

La valutazione dei curricula, ai fini della verifica dei requisiti richiesti per l'inserimento nella *Long List*, sarà effettuata da apposita commissione di valutazione. L'Ente effettuerà il controllo circa la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum prodotto, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato,

e si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazioni alla documentazione presentata ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/06 e s.m.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla *Long List*, l'eventuale decadenza della nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

L'Ente si riserva il diritto di rifiutare future occasioni di collaborazione, a qualsiasi titolo, con i soggetti che dovessero rendere dichiarazioni mendaci, o comunque non corrispondenti alla realtà.

Art. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito con provvedimento dirigenziale ed è peraltro subordinato all'accettazione da parte dell'esperto individuato e al rilascio da parte del medesimo di apposita dichiarazione attestante la insussistenza delle condizioni di incompatibilità rispetto all'incarico da conferire.

La determinazione di conferire l'incarico è comunicata per iscritto agli interessati i quali sono chiamati a sottoscrivere un contratto di prestazione d'opera professionale, in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa, il compenso.

Il conferimento dell'incarico di consulenza e/o collaborazione non darà luogo in alcun modo a rapporti di lavoro subordinato, né costituisce titoli di aspettativa o preferenza per l'instaurazione di rapporti di lavoro stabili e/o per il rinnovo degli incarichi.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D. Lgs. N. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Ufficio di Piano del comune di Manoppello con sede in corso Santarelli Manoppello nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale; il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dall'Ente, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa.

ART. 12 - INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, sul sito internet del comune di Manoppello.

Per assicurare a tutti i potenziali partecipanti parità di condizioni informative eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti del presente Avviso devono essere inoltrate per iscritto al seguente indirizzo e-mail: ecad.sociale17@gmail.com Le risposte ai chiarimenti pervenuti sono trasmesse sempre via mail ai richiedenti.

Si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano Esposito.

ART. 13 - ALLEGATO

Il presente Avviso è corredato da n. 1 allegato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

