



COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

P.zza Umberto I°, 1 – 65020 Lettomanoppello (PE)

Centralino 085.8570755 – Fax 085.8570134

www.comune.lettomanoppello.pe.it

PEC comune.lettomanoppello@pec.it - Email ufficio.protocollo@lettomanoppello.eu

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (15 ORE SETTIMANALI) "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D – POS. ECON. D1, CCNL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" DA IMPIEGARE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni.

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi.

VISTO l'art. 31-bis del DL 152/2021 che così recita:

- 1. Al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), i comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, (...).*
- 4. Alle assunzioni a tempo determinato previste dai commi 1 e 3 i comuni possono applicare le disposizioni previste dagli articoli 1, comma 3, 3-bis e 3-ter del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.*
- 5. Al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni previste dai commi 1 e 3, è istituito un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con un'adotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026. Le predette risorse sono ripartite tra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro*

dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali. (...).

CONSIDERATO che:

- il Comune di Lettomanoppello ad oggi è assegnatario di n. 12 progetti PNRR per un importo complessivo finanziato pari a euro 3.717.359,00, di cui n. 6 progetti relativi alla Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", per un totale finanziato di euro 207.359,00, n. 5 progetti relativi alla Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica", per un totale finanziato di euro 670.000,00, n. 3 progetti relativi alla Missione 4 "Istruzione e ricerca", per un totale finanziato di euro 2.840.000,00;
- il Comune di Lettomanoppello ha presentato la richiesta di contributo, ai sensi dell'art. 31-bis, co. 5 del DL 152/2021 con relativa asseverazione della sostenibilità del costo dell'assunzione richiesta da parte dell'organo di revisione dell'ente;
- in ragione di tale candidatura, all'ente sono state assegnate con DPCM del 30 dicembre 2022 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 43 del 20 febbraio 2023) le seguenti somme: annualità 2022: euro 13.477,32; annualità 2023 euro 40.321,50; annualità 2024 euro 40.321,50; annualità 2025 euro 40.321,50; annualità 2026 euro 40.321,50;
- si rende necessario procedere all'avvio di una selezione per **l'assunzione a tempo determinato e part-time (15 ore) di un istruttore direttivo amministrativo Cat. D, pos. Econ. D1**, in possesso di specifiche professionalità, per un periodo anche superiore a trentasei mesi ma non eccedente la durata di completamento del PNRR sopra descritto e per ulteriori interventi confluiti e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, salvo eventuali proroghe previste dalla legge.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Lettomanoppello, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 28.05.2008 e ss.mm.ii;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 30.03.2023 con la quale l'organo esecutivo ha dato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'indizione di n. 3 distinti concorsi pubblici, per titoli e colloquio, per la copertura di:

- n. 1 istruttore direttivo amministrativo a tempo determinato e part time al 41,70%, cat. D, Pos. Econ. D1, n. 15 ore settimanali - CCNL Regioni EE.LL;
- n. 1 istruttore direttivo contabile a tempo determinato e part time al 33,33%, cat. D, Pos. Econ. D1, n. 12 ore settimanali - CCNL Regioni EE.LL;
- n. 1 istruttore tecnico a tempo determinato e part time al 33,33%, cat. C, Pos. Econ. C1, n. 12 ore settimanali - CCNL Regioni EE.LL;

da impiegare per l'attuazione dei progetti PNRR del Comune di Lettomanoppello;

VISTA la determinazione n. 52 del 20.04.2023 con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa ha indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo a tempo determinato e part time al 41,70% cat. D, Pos. Econ. D1, n. 15 ore settimanali - CCNL Regioni EE.LL. e di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un bando di concorso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a **tempo determinato e parziale (15 ore settimanali)** di **n. 1 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo di Categoria D - posizione economica D1**, del CCNL Regioni Enti Locali per interventi connessi al PNRR del Comune di Lettomanoppello, ai sensi dell'articolo 31-bis, rubricato "*Potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno*", del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*", convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233,

come modificato dall'articolo 7, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.

L'assunzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2026, salvo eventuali proroghe previste dalla legge.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

La copertura del posto è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui avverrà approvata la relativa graduatoria.

ART.1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria D - posizione economica D1 .

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

ART.2 PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale dei posti messi a concorso è quello di Istruttore Direttivo Amministrativo di Categoria D - posizione economica D1 da assegnare per la gestione di tutti gli interventi connessi con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il posto messo a concorso prevede lo svolgimento di tutte le mansioni previste dalla declaratoria contrattuale per la Cat. D.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- e) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione, in base alla vigente normativa, sottoporrà a visita medica il candidato dichiarato vincitore: l'esito non favorevole di tali accertamenti sanitari determinerà la non assunzione e non si procederà alla stipula del contratto di lavoro;
- f) non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato

inoltre dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

- g) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- h) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Requisiti Specifici

- a) Possesso di una della lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali come di seguito specificato:

Titoli di studio ammessi:

LMG/01 Laurea in Giurisprudenza
LM-52 Relazioni Internazionali
LM-56 Scienze dell'economia LM-62 Scienze della Politica
LM-63 Scienze delle Pubbliche amministrazioni
LM-77 Scienze economico-aziendali

Ovvero titoli equipollenti o equiparati secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 09/07/2009, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 07/10/2009 n.233

fonte: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio o di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato dalle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- b) Possesso della Patente di guida Cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura selettiva.
- c) adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetti Office, posta elettronica, etc.) e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Tutti i requisiti di partecipazione previsti in questo articolo, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART.4 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere inoltrata entro le ore 23:59 del termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura sul portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica, esclusivamente in via telematica tramite il medesimo portale di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it. Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Il termine di cui sopra è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione a tale procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di manifestazione di interesse. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di manifestazione di interesse, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione al concorso è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

ATTENZIONE: Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande di ammissione e pertanto coloro che presenteranno domande con altre modalità non saranno ammessi a partecipare alla procedura di concorso. Il Comune di Lettomanoppello non è responsabile per eventuali disagi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto del candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Lettomanoppello non è responsabile, altresì, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete indicazioni da parte del partecipante circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato nella domanda.

ART. 5 CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle responsabilità di cui all'articolo 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:

- a. DATI ANAGRAFICI: cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita, codice fiscale, stato civile, recapito telefonico cellulare, indirizzo e-mail, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), numero di figli a carico, comune di residenza e indirizzo, possesso della patente di guida;
- b. INFORMAZIONI PERSONALI: di essere cittadini italiani o dell'Unione Europea; di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici; di godere dei diritti civili e politici; di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo; di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale

oggetto di concorso; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato inoltre dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di essere in regola nei confronti degli obblighi militari, laddove previsto per legge; di non avere riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso positivo specificare quali, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione; nel caso di procedimenti penali pendenti deve esserne indicata la natura, l'organo di giustizia presso cui sono incardinati e l'imputazione); l'eventuale riserva dei posti per l'accesso ai concorsi. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda: - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge; - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co.4-bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione: - la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

- c. il possesso di eventuali TITOLI DI PREFERENZA di cui al successivo Art. 8. Eventuali titoli non dichiarati nella domanda di partecipazione non potranno essere fatti valere successivamente; eventuali condizioni di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e/o condizioni di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge 170/2010;
- d. il possesso DEI TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (Legge 4/2013) indicati nella domanda. Per ogni tipo di titolo, abilitazione e attestazione vanno necessariamente indicati i dati specifici richiesti;
- e. le ESPERIENZE LAVORATIVE quali: quelle presso la Pubblica Amministrazione sia come dipendente che di altro tipo; quelle presso privati; le esperienze lavorative di altro tipo;
- f. eventuali ARTICOLI E PUBBLICAZIONI;
- g. eventuali ATTIVITÀ DI DOCENZA presso la Pubblica Amministrazione;
- h. eventuali CORSI, CONVEGNI E CONGRESSI svolti;
- i. le COMPETENZE LINGUISTICHE con il relativo grado di conoscenza;
- j. eventuali ALTRE esperienze e ULTERIORI DICHIARAZIONI;
- k. di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, per le quali non sono previste specifiche modalità di comunicazione dal presente bando, sono pubblicate sul portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- l. il consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- m. l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili.

ART.6 ALLEGATI ALLA DOMANDA

La domanda al bando di concorso non prevede l'inserimento di allegati in quanto la documentazione necessaria è già ricompresa nella procedura di reclutamento del portale unico "inPA" della Funzione Pubblica, di cui al precedente art. 4.

Nello specifico:

- i dati identificativi del candidato vengono garantiti e acquisiti dal portale tramite la procedura di identificazione SPID/CIE/CNS;
- il curriculum vitae viene fornito da ogni singolo candidato tramite la procedura telematica.

Il bando prevede il versamento di un contributo di partecipazione da parte dei candidati pari a € 10,00 (euro dieci/00). Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato direttamente tramite il portale "inPA" mediante il sistema pagoPA. La tassa non è rimborsabile in nessun caso, neppure in caso di revoca o annullamento del concorso stesso.

Eventuale documentazione a supporto della domanda, qualora ne ricorra la fattispecie, verrà richiesta dalla Commissione giudicatrice del concorso in fase di istruttoria delle domande presentate.

Il Comune di Lettomanoppello non è responsabile per eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto del candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Lettomanoppello non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

ART.7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili. In questo caso il candidato sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso. I candidati che non provvederanno alla regolarizzazione entro il termine assegnato, verranno esclusi dal concorso.

L'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti, può comunque essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Servizio Amministrativo e sarà comunicata personalmente al candidato escluso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'accesso all'Art. 3, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;
- l'utilizzo di altre modalità e termini di invio della domanda (l'unica modalità accettata è quella di cui all'art. 4 del presente avviso);

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito del Comune di Lettomanoppello nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", senza alcuna ulteriore comunicazione.

Sul sito del Comune di Lettomanoppello all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" verranno pubblicati altresì gli elenchi degli ammessi, ammessi con riserva e non ammessi senza alcuna ulteriore comunicazione.

Tutti i candidati non ricompresi nell'elenco dei non ammessi, sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo specificati, senza alcuna ulteriore comunicazione.

ART. 8 PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

ART.9 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso verrà nominata, ai sensi dell'art 107 del D.Lgs 267/2000, dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, dell'art. 9 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487, con Determinazione del Responsabile del Servizio.

Sarà composta da tre componenti e 1 segretario come previsto dal vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici del Comune di Lettomanoppello.

ART.10 PROGRAMMA D'ESAME

La selezione si articola in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Normativa riguardante il PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- Ordinamento amministrativo, contabile e finanziario degli enti locali (D.LGS 267/2000 e s.m.i, D.LGS 118/2011 e s.m.i.);
- Sistema dei controlli negli Enti Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, riservatezza dei dati (L.241/90, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003, L. 190/2012, regolamento UE 2016/679);
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);

- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico impiego.

Il colloquio sarà altresì diretto ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. La valutazione di dette conoscenze conduce ad un giudizio di idoneità/non idoneità.

Ai candidati non verrà inoltrata alcuna comunicazione; la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Lettomanoppello sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciari al concorso.

ART. 11 FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Il Comune di Lettomanoppello provvederà a redigere la graduatoria sulla base dei titoli di cui al successivo articolo 12 del presente avviso. Saranno ammessi al successivo colloquio, mirato a constatare le capacità e le attitudini dei candidati, i primi 25 classificati in base alla valutazione dei titoli nonché tutti coloro che risulteranno a parità di merito con il venticinquesimo. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale – amministrazione trasparente.

ART.12 CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei titoli, dispone di un **punteggio massimo di 10 punti** suddiviso in base alle seguenti categorie

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI		Max punti 5
A	<i>In questa categoria vengono valutati i titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione al concorso nonché i titoli professionali in possesso del candidato:</i>	Punti per singolo attestato
1	Ulteriore laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento <u>attinente</u> al profilo posto a concorso	0,25
2	Master e corsi di specializzazione	0,50 (max 1,00 punti)
3	Dottorato di ricerca	0,75
4	Titoli professionali abilitativi attinenti al ruolo/profilo professionale posto a concorso	0,50 (max 3,00 punti)

TITOLI DI SERVIZIO		Max punti 4,5
B	<i>In questa categoria vengono valutati i titoli di servizio al fine di stabilire le esperienze lavorative della figura professionale ricercata:</i>	Punti per anno
1	Servizio prestato presso EE.PP. con rapporto di lavoro dipendente nel profilo o categoria professionale posto a concorso	0,25 (max 0,75 punti)
2	Servizio prestato presso EE.PP con tipologia contrattuale libero professionale, collaborazione, tramite agenzia interinale, cooperative ovvero aziende private nel profilo professionale posto a concorso	0,25 (max 0,50 punti)
3	Servizio prestato presso PRIVATI con tipologia contrattuale libero professionale, collaborazione, tramite agenzia interinale, cooperative ovvero aziende private nel profilo professionale posto a concorso	0,10 (max 1,0 punti)
4	Incarichi ad elevata professionalità presso enti/società PUBBLICHE attinenti al ruolo/profilo professionale posto a concorso	0,25 (max 1,75 punti)
5	Incarichi ad elevata professionalità presso enti/società PRIVATI attinenti al ruolo/profilo professionale posto a concorso	0,15 (max 0,50 punti)

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato. Non viene valutato il servizio prestato in altri profili.

ULTERIORI TITOLI ED ESPERIENZE		Max punti 0,5
C	<i>In questa categoria vengono valutati ulteriori titoli ed esperienze formative del candidato in possesso del candidato rispetto :</i>	Punti per singolo titolo/esperienza
1	Titolo/corso di formazione/esperienza professionale ulteriore rispetto a quelle individuate in precedenza, comunque attinenti al profilo posto a concorso	0,25
2	Servizio militare o civile svolto in un profilo attinente a quello posto a concorso	0,25

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. In caso di titoli contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato. Non viene valutato il servizio prestato in altri profili.

Il punteggio sarà assegnato solo nel caso in cui le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda presentata contengano tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione della durata, della mansione ed attività svolte in modo da consentire una obiettiva valutazione e comparabilità con la professionalità oggetto del bando.

Non viene attribuito alcun punteggio al titolo di studio inferiore (ad esempio: nel caso di possesso di laurea sia triennale che specialistica sarà valutabile solo quest'ultima).

Valutazione della prova orale (massimo 30 Punti)

La prova è finalizzata a valutare le attitudini al profilo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, nonché la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie oggetto di concorso, come indicato nell'art. 10.

La prova si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

ART.13 GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito, che sarà determinata dalla somma:

- del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (max 10 punti);
- del voto conseguito nella prova orale (max 30 punti);

A parità di punti, saranno applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria con indicazione degli idonei, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio, verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Lettomanoppello e sul sito istituzionale del Comune di Lettomanoppello <http://www.comune.lettomanoppello.pe.it> (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) per 15 giorni consecutivi. La stessa sarà immediatamente esecutiva e avrà validità di legge a decorrere dalla data di pubblicazione.

Per le preferenze a parità di titoli, si richiamano le disposizioni dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

ART.14 ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Lettomanoppello.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato e parziale, con inquadramento in Categoria D, posizione economica D1.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge. L'assunzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2026, salvo eventuali proroghe previste dalla legge.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nonché sul possesso dei requisiti del candidato che sarà chiamato ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART.15 VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite ASL Pescara, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

ART.16 UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

L'amministrazione si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria ricorrendone le condizioni e i presupposti di legge.

ART.17 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente bando, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Lettomanoppello, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

1) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Lettomanoppello, con sede in Piazza Umberto I n.1 – 65020 Lettomanoppello (PE), nella persona del Sindaco pro-tempore.

2) Responsabile della protezione dei dati personali

Gli indirizzi del responsabile della protezione dei dati personali sono:

ufficio.protocollo@lettomanoppello.eu

comune.lettomanoppello@pec.it

3) Responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è l'ing. Simone Romano D'Alfonso – Sindaco/Responsabile dell'Area Amministrativa.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

5) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Lettomanoppello per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Lettomanoppello.

6) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

7) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

ART.18 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è l'ing. Simone Romano D'Alfonso – Sindaco/Responsabile dell'Area Amministrativa.

I referenti della procedura di concorso sono: l'ing. Simone Romano D'Alfonso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Segreteria tel. 085/8570755.

ART.19 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali e il regolamento comunale.

Il comune di Lettomanoppello si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni ampia ed insindacabile facoltà di :

a) prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini di scadenza dello stesso anche dopo la scadenza;

b) di revocare per motivate ragioni di pubblico interesse o, comunque, di non dare seguito alla procedura concorsuale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari quali anche il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzione di personale, di mutate esigenze organizzative;

Di conseguenza, la partecipazione alla presente procedura di concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Lettomanoppello.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lettomanoppello e sul Portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica "InPA".

Lettomanoppello, 20.04.2023



IL SINDACO
in qualità di

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Ing. Simone Romano D'Alfonso

